RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ŠT. ENLJ-SPV-35/25

ZAMENJAVA TIRISTORJEV NA KOTLU 3

PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

Ljubljana, marec 2025

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana

vabi

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila št. ENLJ-SPV-35/25:

ZAMENJAVA TIRISTORJEV NA KOTLU 3

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro ekonomsko najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba.

S spoštovanjem

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Splošna določila
2. Ponudbeni pogoji
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Zahteve iz varstva pri delu in požarnega varstva
5. Merila in kriteriji ocenjevanja
6. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
7. Priloge
   Podatki o ponudniku (Priloga 1)
   Pravni akt o skupni izvedbi naročila (Priloga 1/1)
   Ponudba (Priloga 2)
   Ponudbeni predračun – Excel format (Priloga 2/1)
   Povzetek ponudbenega predračuna (Priloga 2/2)
   Ugotavljanje sposobnosti in izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije (Priloga 3)
   Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (Priloga 3/1)
   Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za fizične osebe (Priloga 4)
   Izjava o sodelovanju s podizvajalcem in pooblastilo ponudnika (Priloga 5)
   Podatki podizvajalca (Priloga 5/1)
   Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (Priloga 6)
   Potrdilo naročnika o ogledu objekta (Priloga 7)
   Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov (Priloga 8)
   Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu (Priloga 9)
   Vzorec pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (Priloga 10)
   Vzorec pogodbe (Priloga 11)
   Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (Priloga 12)

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je zamenjava tiristorjev na kotlu 3 in je podrobno opredeljen v ponudbenem predračunu, ki je kot priloga 2/1 sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko odda samo eno ponudbo, bodisi svojo lastno ali kot partner v skupni ponudbi.

1.2. Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila je JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana.

1.3. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:
- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami, v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter vsakokratno veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

1.4. Jezik in denarna enota

Vsi ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor je originalno dokazilo napisano v tujem jeziku je potrebno ponudbi priložiti uradno preveden dokument takega originala. Stroške prevoda nosi ponudnik. Tehnična dokumentacija je lahko tudi v angleškem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih (EUR), na do 2 (dve) decimalni mesti natančno.

1.5. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil in na spletnem naslovu JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (http://www.energetika.si/javna-narocila).

1.6. Dodatna pojasnila ponudnikom

Dodatna pojasnila o razpisni dokumentaciji lahko ponudniki zahtevajo preko portala javnih naročil, vendar najkasneje **do 27. 5. 2025 do 10. ure**. Odgovori oz. pojasnila bodo najkasneje 2 (dva) dni pred rokom za oddajo ponudb objavljeni na portalu javnih naročil in na spletnem naslovu JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (http://www.energetika.si/javna-narocila), na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

1.7. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za

uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 30. 5. 2025 do 12. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.8. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **30. 5. 2025** in se bo začelo **ob 13. uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ti podatki oziroma dokumenti so vidni do zaključka postopka oddaje tega naročila. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.9. Obrazec »Ponudbeni predračun« (priloga 2/1) in »Povzetek ponudbenega predračuna« (priloga 2/2)

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu (Priloga 2/1) v stolpcu »Cena na enoto mere v EUR brez DDV« ponuditi vse navedene postavke, ponudbene cene pa morajo biti podane v do 2 (dveh) decimalnih mestih. **Ponudnik v ponudbeni predračun v stolpec »Cena na enoto mere v EUR brez DDV« ne sme vpisati cene 0,00.**

V primeru, da ponudnik v ponudbenem predračunu (Priloga 2/1) za posamezno postavko ne vnese vrednosti, bo izključen iz nadaljnjega postopka.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudbene cene na enoto mere, navedene v posamezni postavki ponudbenega predračuna, morajo biti ves čas veljavnosti pogodbe nespremenjene, razen v primeru znižanja cen.

Obrazec ponudbenega predračuna je zaščiten proti spreminjanju oziroma vnosu dodatnih parametrov. V primeru, da bo ponudnik umaknil zaščito ponudbenega predračuna in spreminjal ponudbeni predračun, bo ponudba izključena iz nadaljnjega postopka oddaje predmetnega javnega naročila.

Ponudbeni predračun v PDF formatu mora biti podpisan s strani odgovorne osebe ponudnika, ponudbeni predračun v Excel formatu pa označen z nazivom ponudnika. Ponudbena predračuna v PDF in Excel formatu morata biti vsebinsko identična.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbenih cen, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za kakovostno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški izdelave ponudbene dokumentacije, stroški izvedbe storitev, dobave blaga, popusti, in vsemi ostalimi stroški, ki so povezani s predmetom javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek ponudbenega predračuna (priloga 2/2).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna« (prilogo 2/2) v PDF formatu, ki bo dostopen/razkrit na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« (prilogo 2/1) v PDF in Excel formatu pa naloži v razdelek »Druge priloge«.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku ponudbenega predračuna (priloga 2/2) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim ponudbenim predračunom (priloga 2/1) - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem ponudbenem predračunu (priloga 2/1), naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Povzetek ponudbenega predračuna (priloga 2/2), ki ga bo ponudnik v sistemu e-JN ob vnosu ponudbe naložil v delu »Dokumenti« pod razdelek »Predračun«, bo v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

Povzetek ponudbenega predračuna (priloga 2/2) mora biti naložen v PDF formatu (drugih oblik datotek v tem delu ni mogoče naložiti).

1.10. Variantna ponudba

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

1.11. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

1.12. Opredelitev postopka in odločitev o oddaji naročila

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb, izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil. Izbrani ponudnik bo pisno pozvan k podpisu pogodbe.

1.13. Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

1.14. Zaupnost podatkov

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

1.15. Jamstvo za napake

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo , bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil med izvajanjem pogodbe, skladno z določili zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

1.16. Pogajanja

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

Predmet pogajanj bo znižanje ponudbenih cen na enoto mere in skupne ponudbene vrednosti.

V primeru, da bo ponudnik na pogajanjih zvišal cene na enoto mere ali skupno ponudbeno vrednost kot v prvotni ponudbi bo izključen iz nadaljnjega postopka.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko portala e-JN, s povabilom na pogajanja. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe (pogajanja) hkrati pozval vse ponudnike, ki bodo oddali ponudbo.

Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo prvotno predloženo ponudbo.

Ponudnik bo na povabilo naročnika oddal končno pisno ponudbo na način, kot bo določeno v povabilu na pogajanja. Izveden bo en krog pogajanj.

2. PONUDBENI POGOJI

2.1. Splošne zahteve

2.1.1. Celovitost ponudbe

Ponudnik odda svojo ponudbo , v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah.

Naročnik bo oddal javno naročilo in sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo izpolnjeval pogoje iz te razpisne dokumentacije in bo imel ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

2.1.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:
- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti iz pogodbe,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti pogodbe, s katerim bo naročnik komuniciral,
- navedbo člana/ov skupine, kateremu naročnik vroči odločitev o oddaji naročila (v kolikor to ni navedeno, bo naročnik vročal odločitve vsem članom skupine ponudnikov),
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih pogodbenih obveznosti,
- določila v primeru izstopa partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila se priloži k prilogi 1 (priloga 1/1).

V primeru skupne ponudbe mora glavni nosilec izvedbe obveznosti pogodbe za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi priložiti:
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 1,**
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4**.

2.1.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene in podpisane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in 94. členu ZJN-3, ter izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Glavni ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih dobav, in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega ponudnika najpozneje v 10 (desetih) dneh od prejema predloga.

Le, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega ponudnika. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni ponudnik svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega ponudnika zahtevati, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.
Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega ponudnika ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora za vsakega navedenega podizvajalca k ponudbi priložiti:
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 5**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 5/1**.

2.1.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede

na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo ponudnika in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Če bo ponudnik uporabljal zmogljivost drugih subjektov, mora za vsakega navedenega subjekta k ponudbi priložiti:
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 6**.

2.1.5. Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji

Gospodarski subjekt (ponudnik, posamezni član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalec, subjekt katerega ponudnik uporablja zmogljivost) s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji.

2.1.6. Način obračunavanja in plačilni pogoji

Plačilni pogoji so natančno določeni v osnutku pogodbe.

2.1.7. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 31. 7. 2025 oziroma do obojestranskega podpisa pogodbe.

2.1.8. Roki in kraj izvedbe storitev

Okvirni roki za izvedbo posamezne storitve/dobave blaga so:
- Izdelava PZI (navedeno pod zaporedno številko 1 v ponudbenem predračunu izvajalca) - 1 mesec od datuma sklenitve pogodbe.
- Dobava opreme (navedeno pod zaporedno številko 2 v ponudbenem predračunu izvajalca) - najkasneje do 1. 8. 2025.
- Izvedba storitev (navedeno pod zaporedno številko 3, 4 in 5 v ponudbenem predračunu izvajalca) - najkasneje do 15. 9. 2025.
- Izvedba storitev (navedenih pod zaporedno številko 6 v ponudbenem predračunu izvajalca) – do 15. 10. 2025.

- Predaja PID in celotne tehnične dokumentacije (navedeno pod zaporedno številko 7 v ponudbenem predračunu izvajalca) – najkasneje do 15. 11. 2025 od uspešno izvedenega poskusnega obratovanja.

Roki izvedbe storitev je odvisen od stanja pripravljenosti naprav in obratovanja naročnika. V kolikor storitev ne bo možno izvesti v roku, se naročnik in ponudnik pisno dogovorita za nov rok izvedbe storitev. Skrajni rok za izvedbo vseh pogodbenih storitev je do 31. 12. 2025.

Storitve se bodo izvajale na lokaciji naročnika, Toplarniška ulica 19 v Ljubljani.

2.1.9. Garancija

Garancijski rok za kakovost izvedenih pogodbenih storitev je 12 (dvanajst) mesecev od uspešno opravljenega prevzema izvedenih storitev, ki se opravi z zapisnikom o uspešnem prevzemu vseh pogodbenih obveznosti s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov.

Za vgrajeni material ter opremo, dobavljeno pri izvajanju storitev, ki so predmet pogodbe, izvajalec daje garancijo enak čas in v enakem obsegu kot proizvajalec materiala, vendar najmanj 12 (dvanajst) mesecev, od uspešno opravljenega prevzema vgrajenega materiala ter opreme, ki se opravi z zapisnikom o uspešni dobavi blaga s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji. Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik predložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Enako velja v primeru, če ponudnik sodeluje s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do sklenitve pogodbe od ponudnika zahteva predložitev dokazil ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavah, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Naročnik ima od ponudnika pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

3.1. Razlogi za izključitev

Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki

znašajo 50 (petdeset) eurov (EUR) ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (pet) let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

C. Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik mora iz posameznega postopka javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt:

- če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- če je v zadnjih 3 (treh) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Gospodarski subjekt kot dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja predloži podpisano in žigosano prilogo 3.

D. Prepoved dodeljevanja ali nadaljnja izvajanja kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb, ki spadajo na področje uporabe direktiv z osebami, navedenimi v 1h členu »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« (v nadaljevanju: sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022)

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 iz postopka javne naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju teh navodil kot sledi:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalce, dobavitelje/proizvajalce ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 3/1**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 4**.

OPOMBA:

Na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V kolikor je tem primeru pri izpolnjevanju priloge 3 (Ugotavljanje sposobnosti in izjava o

sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije) odgovor, da gospodarski subjekt posameznega zgoraj navedenega pogoja ne izpolnjuje in v skladu s prejšnjim odstavkom uveljavlja popravni mehanizem, besedilo v tem delu priloge 3 (Ugotavljanje sposobnosti in izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije) prečrta in k Prilogi 3 predloži opis kršitev in sprejetih ukrepov ter dokazila, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik lahko zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ni predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

3.2. Pogoji za sodelovanje

3.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt (ponudnik in vsak partner v skupni ponudbi ter vsak prijavljeni podizvajalec) mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če mora imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravlja določeno dejavnost, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila od njega zahteva, da predloži dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

S predpisi določena dovoljenja za opravljanje vseh dejavnosti, ki so predmet tega razpisa, lahko izpolnjuje ponudnik sam, s partnerji v skupni ponudbi ali s prijavljenimi podizvajalci.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Gospodarski subjekt kot dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja predloži izpolnjeno in podpisano prilogo 3.

3.2.2. Ekonomski in finančni položaj

Gospodarski subjekt mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne sme imeti blokiranega poslovnega računa pri katerikoli banki, ki vodi njegov transakcijski račun.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Gospodarski subjekt kot dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja predloži izpolnjeno in podpisano prilogo 3.

3.2.3. Ogled objekta

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, si **mora** ponudnik pred oddajo ponudbe **obvezno** ogledati objekt naročnika, da si pridobi morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo storitev po tej razpisni dokumentaciji in ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmogljivosti ter se seznani z razmerami in proizvodnimi objekti na lokaciji naročnika, Toplarniška ulica 19 v Ljubljani.

Ponudniki se predhodno dogovorijo za ogled objektov s kontaktno osebo naročnika, Janez Petrič, tel. št. 051 315 488, elektronski naslov: janez.petric@energetika.si, v primeru njegove odsotnosti pa ga nadomešča Srečko Glavan, tel. št.: 041 615 792, elektronska pošta: srecko.glavan@energetika.si.

Naročnik bo v ta namen ločeno organiziral ogled objekta s posameznim ponudnikom, na lokaciji naročnika Toplarniška ulica 19, v Ljubljani, **ki so obvezni za vse ponudnike**. Ponudnik mora kontaktirati predstavnika naročnika **do 23. 5. 2025** in se dogovoriti za ogled objekta. Ogled objekta je možen vsak delavnik, od 8. do 12. ure. Zadnji dan za ogled objekta je **23. 5. 2025 do 12. ure**.

Ponudnik ne bo upravičen do nobenega povečanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil polno obveščen o pogojih, ki se nanašajo na predmetne obveznosti.

Obrazec Potrdilo naročnika o ogledu objekta, (Priloga 7) je obvezni sestavni del ponudbe.

3.2.4. Kadrovska sposobnost

Gospodarski subjekt mora zagotoviti ustrezne kadrovske zmogljivosti za kakovostno izvedbo javnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci oz. z uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo PDF datoteke:
- izpolnjene in podpisane **priloge 3.**

3.2.5. Tehnična sposobnost

Gospodarski subjekt mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti, za kakovostno izvedbo javnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila (v primeru skupne ponudbe oz. v primeru ponudbe s podizvajalci oz. uporabo zmogljivosti drugih subjektov morajo pogoj izpolniti skupno).

Ponudnik mora zagotoviti **najmanj 1 (eno) referenco** v letih od 1. 1. 2019 do datuma oddaje ponudbe, s katero dokazuje, da je uspešno izvedel:
- Izdelavo projekta v sistemu vodenja energetskega postrojenja v programskem okolju Siemens SPPA - T3000 na kotlu na trda goriva nazivne toplotne moči vsaj 100 MW.

Upoštevale se bodo samo reference, katerih pogodba oz. objekt je zaključen in je v funkcionalnem obratovanju.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri ponudnika opraviti poizvedbe o navedenih referencah, kar vsebuje tudi vpogled v originalno dokumentacijo za navedena referenčna dela ter eventualne oglede izvedenih del na mestu oz. lokaciji izvedbe. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci, vendar bo moral subjekt (s katerim se izkazuje reference) izvesti storitve predmetnega javnega naročila (za katere se bo priložila referenca v ponudbi).

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:
- izpolnjene in podpisane **priloge 3,**
- izpolnjene in podpisane **priloge 8.**

3.2.6. Zahtevani proizvajalec

Naročnik ima vgrajeno opremo proizvajalca Siemens. Ker je predmet javnega naročila zamenjava opreme, naročnik zaradi kompatibilnosti z ostalo vgrajeno opremo ne sme vgraditi drugih proizvajalcev oz. tipov opreme.

Naročnik od izbranega ponudnika pričakuje, da bo dobavil blago proizvajalca Siemens po specifikaciji blaga, ki ga naročnik potrebuje in je razvidna iz priloženega ponudbenega predračuna.

V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitete, navedene v razpisni dokumentaciji, bo naročnik tako ponudbo izključil iz nadaljnjega postopka.

Ponudnik mora dobaviti blago, zahtevanega proizvajalca in istih karakteristik, kot jih je naročnik navedel v ponudbenem predračunu (Priloga 2/1).

Ob dobavi blaga bo ponudnik naročniku predložili vso zahtevano tehnično dokumentacijo blaga, iz katere bo razviden proizvajalec in oznaka blaga.

3.2.7. Finančno zavarovanje

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančno garancijo. **Finančno zavarovanje mora biti izdano s strani banke ali zavarovalnice, ki ima sedež v RS in v slovenskem jeziku.** Finančno zavarovanje mora biti nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

Uporabljena valuta je EUR. Finančno zavarovanje, ki ga ponudnik ne predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve pogodbe predložiti naročniku bančno garancijo pri zavarovalnici za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v višini 5.000,00 EUR (z besedo: pettisoč evrov in 00/100), z dobo veljavnostjo še najmanj trideset (30) dni po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti (torej mora veljati do 31. 1. 2026). **Finančno zavarovanje mora biti izdano s strani banke, ki ima sedež ali ekspozituro v RS.** Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in odstopi od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti je priložen tej razpisni dokumentaciji.

DOKAZILA:
Ponudnik izpolni zahtevo, da se strinja s vsebino vzorca finančnega zavarovanja s predložitvijo izpolnjene in podpisane priloge 3.

OPOZORILO:
Finančno zavarovanje, ki ga bo izbrani ponudnik priložil pri zavarovanju pogodbenih obveznosti po sklenitvi pogodbe, ne sme vsebinsko odstopati od priloženega vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije.

V obrazcu predloženega finančnega zavarovanja ne sme biti naslednjega besedila: »2. Predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje«.

Naročnik je javno podjetje in ni neposredni proračunski uporabnik in ne more pridobiti navedene izjave Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje, zato je garancija, ki zahteva predložitev izjave Uprave RS za javna plačila, zanj neunovčljiva.

Pristojno sodišče za reševanje morebitnih sporov med upravičencem in izdajateljem garancije je stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

3.3. Ostale zahteve in pogoji naročnika

A. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali podizvajalec ali subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 s spremembami, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

B. Izbrani ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, pred podpisom pogodbe predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe,

šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:
- izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 3/1**.

3.4. Preveritev ponudbe

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

4. ZAHTEVE VARSTVA PRI DELU, POŽARNEGA VARSTVA IN VAROVANJA OKOLJA

Zahteve glede izvajanja ukrepov na skupnih deloviščih pri naročniku

Usposobljenost delavcev za varno izvajanje dela
Na skupnih deloviščih se bodo izvajala tudi dela, kjer obstaja večje tveganje za nastanek poškodb in okvar zdravja delavcev.

Zato morajo biti delavci izvajalca usposobljeni za varno izvajanje dela po programu, ki zajema najmanj naslednje dejavnike tveganja za poškodbe in okvare zdravja na skupnih deloviščih:
- poznavanje temeljnih zakonskih določb,
- poznavanje (internih) predpisov glede: prijavljanje poškodb pri delu, preizkus alkoholiziranosti, prva pomoč,
- poznavanje osnov o varnostnih znakih,
- poznavanje osnov iz požarnega varstva,
- poznavanje osnov varnega dela z nevarnimi snovmi,
- osnove urejenosti delovnih mest,
- osnove varne uporabe delovne opreme,
- osnove varstva pri delu pred nevarnostjo električnega toka,
- osnove uporabe osebne varovalne opreme,
- osnove varnega dvigovanja in prenašanja bremen,
- osnove varnega dela na deloviščih.

Posebne usposobljenosti

Vsi delavci morajo imeti veljavne (praktični in teoretični del) preizkuse znanja iz varstva pri delu, ki niso starejši od 2 (dveh) let. Usposobljeni morajo biti po programu usposabljanja, ki zajema vse nevarnosti in škodljivosti, ki jim bodo delavci izpostavljeni pri izvajanju pogodbenih del.

Zdravstvena sposobnost delavcev

Delavci izvajalca morajo biti zdravstveno sposobni za izvajanje pogodbenih del. Zato morajo imeti zdravniško spričevalo o opravljenem preventivnem zdravstvenem pregledu, kjer ni navedenih omejitev pri delih, ki jih bodo opravljali.

Napotnica za zdravstveni pregled mora vsebovati dela in izpostavljenost tveganjem, ki se pričakujejo pri izvajanju pogodbenih del.

Pisni sporazum na skupnih deloviščih

Na skupnih deloviščih določita naročnik in izvajalec skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu v smislu 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu.

S Pisnim sporazumom o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem naročnik in izvajalec določita tudi delavce za zagotovitev varnosti svojih delavcev na skupnem delovišču.

Za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s pisnim sporazumom, določita odgovorno osebo naročnika, to je skrbnik pogodbe.

Interni predpisi

Na skupnih deloviščih pri naročniku se, poleg veljavne zakonodaje, smiselno upošteva tudi interne predpise naročnika. Tako se mora izvajalec del seznaniti z določili:

Požarnega reda:
- seznanitev z organizacijo varstva pred požarom pri naročniku (odgovorne osebe, osebe za izvajanje strokovnih nalog iz požarnega varstva…),
- izvajanje preventivnih ukrepov iz požarnega varstva (izvajanje požarnih straž – izdaja »Dovoljenja za delo z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri«, skladiščenje in delo z vnetljivimi in eksplozivnimi snovmi…),
- seznanitev z izvlečki iz požarnih redov (načrtom evakuacije),
- seznanitev z ukrepi v primeru požara (javljanje, gašenje začetnih požarov, evakuacija…).

Redi (ukrepi za varno delo) v delovnih prostorih naročnika

Pri izvajanju pogodbenih del v posameznih delovnih prostorih mora izvajalec striktno upoštevati določila:
- obratovalnih redov,
- dvoriščnih redov,
- delavniških in drugih redov, ki so izobešeni na vidnih mestih.

Navodila za varno delo

Pri izvajanju pogodbenih del v posameznih delovnih prostorih mora izvajalec striktno upoštevati varnostna določila in navodila:
- obratovalne in druge rede (dvoriščni red, delavniški red, remontni red…),
- varno delo z delovno opremo,
- druga varnostna navodila.

Varnostni znaki

Izvajalec mora obvezno upoštevati varnostne znake, ki so nameščeni na vidnih mestih, ter ročne, svetlobne in zvočne znake oz. signale. Odgovoren je za postavitev ustreznih dodatnih varnostnih znakov oz. tabel, ki opozarjajo na nevarnosti in/ali prepovedujejo dostop v nevarna območja. Posebej nevarna mesta mora tudi ustrezno osvetliti, predvsem v prostorih kjer ni dovolj naravne svetlobe in v nočnem času oz. megli.

Osebna varovalna oprema

Delavci izvajalca so dolžni na skupnih deloviščih namensko, glede na vrsto tveganja za poškodbe oziroma okvare zdravja, uporabljati lastno osebno varovalno opremo, ki je skladna z veljavnimi standardi in redno pregledana.

Delovna oprema

Delovna oprema, ki bo uporabljena za izvedbo pogodbenih del mora biti skladna s predpisi.

Delo na višini

Za zagotovitev varnega dela na višini oz. za izvedbo varnostnih ukrepov za preprečitev padcev z višine oz. v globino, v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1 oz. Uredbo), je odgovoren izvajalec. Delovna mesta in delavce na višini oz. nad globino je izvajalec dolžan zavarovati v skladu z Uredbo, prav tako je dolžan ustrezno fizično zavarovati in označiti območje pod izvajanjem dela na višini, nevarne odprtine je potrebno ustrezno pokriti. Izvajalec mora na nezavarovanih višinah, oz. kjer je to potrebno, za vsakega delavca zagotoviti uporabo ustreznega varnostnega pasu za delo na višini z ustreznim privezom.

Odri

Kovinski, premični, lovilni in drugi odri za delo na višini morajo biti izvedeni brezhibno in pred pričetkom uporabe pregledani. V kolikor odre postavlja za izvajalca drugi izvajalec, je potrebno pred pričetkom del pisno prevzeti, tako da od izvajalca odrov pridobi ustrezno dokumentacijo za odre (kontrolni list, načrt, statični izračun, izjavo o skladnosti).

Izkopi in nevarne odprtine

Izkope in nevarne odprtine mora izvajalec, skladno z Uredbo, ustrezno zavarovati s postavitvijo ustrezno trdnih in visokih varovalnih ograj, ki preprečujejo padce.

Izkope je potrebno ustrezno zavarovati pred zasutjem (razpiranje, zagatnice, prepoved odlaganja 1 m od roba izkopa, itd.).

Snovi in pripravki

Pri uporabi kemičnih snovi in pripravkov mora izvajalec predložiti varnostne liste v slovenskem jeziku. Varnostne liste predloži skrbniku pogodbe, ki po potrebi v sodelovanju s strokovnjakom za varstvo pri delu, določita varnostne ukrepe, ki izhajajo iz vsebine varnostnih listov.

Organizacija prve pomoči in reševanja poškodovanega/naglo obolelega delavca

Izvajalec del mora imeti strokovno usposobljeno osebo za nudenje prve pomoči in obvezno količino materiala za prvo pomoč na delovišču.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:
- izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 9.**

5. MERILA IN KRITERIJI OCENJEVANJA

5.2. Izbira ponudnika in merila

Ocenjevanje ponudb ponudnikov bo izhajalo iz merila ekonomsko najugodnejše ponudbe in se bo izvedlo na podlagi naslednjih meril:

Merilo	**Največje možno skupno število točk**
Skupna ponudbena vrednost (po izvedenih pogajanjih) brez DDV (Štv)	95
Dodatna referenca za izdelavo projekta v sistemu vodenja energetskega postrojenja v programskem okolju Siemens SPPA - T3000 na kotlu na trda goriva nazivne toplotne moči vsaj 100 MW (Štr)	5
Skupaj	**100**

Najvišje možno skupno število točk znaša 100 točk in predstavlja seštevek merila »Skupna ponudbena vrednost (po izvedenih pogajanjih) brez DDV« in merila »Dodatna referenca za izdelavo projekta v sistemu vodenja energetskega postrojenja v programskem okolju Siemens SPPA - T3000 na kotlu na trda goriva nazivne toplotne moči vsaj 100 MW«. Izbran bo ponudnik, ki bo prejel večje skupno število točk. V primeru, da dva ali več ponudnika/ov dosežeta/jo enako najvišje skupno število točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudil najnižjo ponudbeno vrednost. V primeru, da je pri ponudnikih z enakim najvišjim številom točk enaka tudi ponudbena vrednost, bo izbrana »končna ponudba«, ki je bila prej oddana v informacijski sistem e-JN.

Merila so navedena v ponudbi ponudnika.

5.3. **Ponudbena vrednost (Štv)** – max. št. točk 95:

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$$ŠTv = (PVn / PVp) \times 95$$

ŠTv = število točk, ki jih dobi ponudnik
PVn = najnižja ponudbena vrednost
PVp = ponudbena vrednost primerjanega ponudnika

Ponudbena vrednost v EUR brez DDV je vrednost, navedena v ponudbi ponudnika.

5.4. **Reference (Štr)** – max. št. točk 5:

Pri merilu se vrednotijo dodatne predložene reference za izdelavo projekta v sistemu vodenja energetskega postrojenja v programskem okolju Siemens SPPA - T3000 na kotlu na trda goriva nazivne toplotne moči vsaj 100 MW od vključno 1. 1. 2019 do datuma za oddajo ponudb.

Poleg zahtevane reference, ki je pogoj za sodelovanje pri javnem naročilu (priloga 8) ponudnik prejme dodatne točke ob predložitvi dodatne reference za izdelavo projekta v sistemu vodenja energetskega postrojenja v programskem okolju Siemens SPPA - T3000 na kotlu na trda goriva nazivne toplotne moči vsaj 100 MW (priloge 8/1), in sicer:

- dve točki, če predloži 1 (eno) dodatno referenco.

- štiri točke, če predloži 2 (dve) dodatni referenci.
- pet točk, če predloži več kot 2 (dve) dodatni referenci.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri ponudnika opraviti poizvedbe o navedenih referencah, kar vsebuje tudi vpogled v originalno dokumentacijo za navedena referenčna dela ter eventualne oglede izvedenih del na mestu oz. lokaciji izvedbe. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.

6. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

6.1. Izdelava ponudbe

Ponudba naj bo izdelana tako, da:
- ponudba vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v 6.2 poglavju razpisne dokumentacije,
- je ponudba podpisana na mestih, kjer je to zahtevano.

Ponudnik s svojo ponudbo ne sme spreminjati vsebine te razpisne dokumentacije. V primeru, da bo ponudnik spreminjal vsebino te razpisne dokumentacije, bo njegova ponudba izključena iz nadaljnjega postopka oddaje predmetnega javnega naročila.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje popolnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani http://www.energetika.si/javna-narocila, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

Ponudnik z oddajo ponudbe sprejema in se strinja z vsemi pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

6.2. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jo mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:

- **Predračun**

POVZETEK PONUDBENEGA PREDRAČUNA	***Priloga 2/2***

Ponudnik priloži izpolnjen in podpisan povzetek ponudbenega predračuna (priloga 2/2). **Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna« (prilogo 2/2) v PDF formatu, ki bo dostopen/razkrit na javnem odpiranju ponudb**.

Izpolnjen ponudbeni predračun (priloga 2/1) v PDF in Excel formatu ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.

- **Izjava – ponudnik, Izjava – ostali sodelujoči**

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE	***Priloga 3***

Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Izjava - ponudnik«** naloži izpolnjeno prilogo z vsemi zahtevanimi obrazci, ki je v razpisni dokumentaciji označena kot Priloga 3

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE.

V primeru skupne ponudbe, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev mora ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«** naložiti prilogo z vsemi zahtevanimi obrazci, ki je v razpisni dokumentaciji označena kot Priloga 3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE za vsakega od ostalih sodelujočih. »Izjavo – ostali sodelujoči« je potrebno izpolniti, podpisati, žigosati in priložiti v PDF formatu.

- **Ostala ponudbena dokumentacija**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Druge priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v PDF formatu in ponudbeni predračun tudi v Excel formatu** (z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami).

PODATKI O PONUDNIKU	***Priloga 1***

Ponudnik mora obrazec podatki o ponudniku izpolniti in podpisati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki.

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA	***Priloga 1/1***

Če gre za skupno ponudbo, se prilogi priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, katerega morajo podpisati in žigosati vsi ponudniki.

PONUDBA	***Priloga 2***

Ponudnik mora obrazec ponudbe izpolniti in podpisati.

PONUDBENI PREDRAČUN	***Priloga 2/1***

Ponudbeni predračun je k razpisni dokumentaciji priložen v Excel formatu. Ponudnik mora ponudbeni predračun izpolniti, podpisati in žigosati ter ga v PDF formatu predložiti k ponudbi. Poleg PDF formata predračuna mora ponudnik k ponudbi predložiti izpolnjen ponudbeni predračun v Excel formatu. **Predložena ponudbena predračuna morata biti vsebinsko identična.**

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	***Priloga 3/1***

Gospodarski subjekt mora obrazec izjave izpolniti in podpisati.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA FIZIČNE OSEBE	***Priloga 4***

Fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem obrazec pooblastila izpolnijo in podpišejo.

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCEM IN POOBLASTILO PONUDNIKA	***Priloga 5***

Ponudnik mora obrazec priloge izpolniti, podpisati in žigosati. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne predloži k ponudbi.

PODATKI PODIZVAJALCA	***Priloga 5/1***

Podizvajalec mora obrazec priloge izpolniti, podpisati in žigosati. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne predloži k ponudbi.

SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK	***Priloga 6***

Ponudnik mora prilogo izpolniti, podpisati in žigosati, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila. V kolikor ponudnik na razpisu ne uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, priloge ne predloži k ponudbi.

POTRDILO NAROČNIKA O OGLEDU OBJEKTA	**Priloga 7**

Ponudnik mora k ponudbi predložiti izpolnjeno in podpisano potrdilo o ogledu objekta na lokaciji naročnika, Toplarniška ulica 19, Ljubljana.

POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV	***Priloga 8***

Ponudnik mora v obrazcu navesti pridobljene reference za predmetno javno naročilo. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov.

ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	***Priloga 9***

Ponudnik mora obrazec izjave izpolniti in podpisati.

7. PRILOGE

Podatki o ponudniku (Priloga 1)
Pravni akt o skupni izvedbi naročila (Priloga 1/1)
Ponudba (Priloga 2)
Ponudbeni predračun – Excel format (Priloga 2/1)
Povzetek ponudbenega predračuna (Priloga 2/2)
Ugotavljanje sposobnosti in izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije (Priloga 3)
Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (Priloga 3/1)
Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za fizične osebe (Priloga 4)
Izjava o sodelovanju s podizvajalcem in pooblastilo ponudnika (Priloga 5)
Podatki podizvajalca (Priloga 5/1)
Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (Priloga 6)
Potrdilo naročnika o ogledu objekta (Priloga 7)
Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov (Priloga 8)
Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu (Priloga 9)
Vzorec pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (Priloga 10)
Vzorec pogodbe (Priloga 11)
Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (Priloga 12)

PODATKI O PONUDNIKU	***Priloga 1***

ENLJ-SPV-35/25 – ZAMENJAVA TIRISTORJEV NA KOTLU 3

Naziv ponudnika _____

_____

Naslov ponudnika _____

_____

Odgovorna oseba
(podpisnik pogodbe) _____
- funkcija _____
- telefon _____
- e-pošta _____

Kontaktna oseba* _____
- funkcija _____
- telefon _____
- e-pošta _____

* Oseba, preko katere bo potekala vsa morebitna komunikacija med naročnikom in ponudnikom do sklenitve pogodbe.

Ponudnik je MSP* (označi): ☐ Da ☐ Ne

*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES[2].

Predstavnik s strani ponudnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem pogodbe, je _____, tel. št.: _____, elektronski naslov: _____, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje _____, tel. št.: _____, elektronski naslov: _____.

Transakcijski račun _____
Matična banka _____
ID številka za DDV _____
Matična številka _____

_____ žig _____
(kraj, datum) (naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika)

Navodilo: *Obrazec se po potrebi kopira!*

Navodilo: *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1* *izpolniti vsi ponudniki – partnerji.*

2 PRIPOROČILO KOMISIJE z dne 6. maja 2003 o definiciji mikro, malih in srednje velikih podjetij (notificirano pod dokumentarno številko K(2003) 1422), 2003/361/ES; Ur. l. EU, L 124, 20. 5. 2003.

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

V primeru skupne ponudbe ponudnik priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila.

PONUDBA	***Priloga 2***

PONUDBA št. _____

ENLJ-SPV-35/25 – ZAMENJAVA TIRISTORJEV NA KOTLU 3

Ponudbo oddajamo (označite):

☐ samostojno ☐ skupna ponudba ☐ s podizvajalci ☐ z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

1. PREDRAČUN / PONUDBENA VREDNOST

Ponudbene cene morajo biti podane v EUR, morajo vključevati vse materialne in nematerialne stroške, potrebne za kakovostno in pravočasno izvedbo storitev, vključno s stroški storitev, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbe in vsemi ostalimi stroški, popusti in dajatvami, ki bodo nastali ob izvedbi javnega naročila in so povezani s ponujenim poslom in sicer za enoto brez DDV. **Ponudbene cene morajo biti podane na do 2 (dve) decimalni mesti.**

Naziv	**Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV:**
ZAMENJAVA TIRISTORJEV NA KOTLU 3	

Ponudbeni predračun je sestavni del ponudbe (priloga 2/1).

V ponudbeni vrednosti ni upoštevan davek na dodano vrednost (DDV). DDV bo ponudnik obračunal v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo.

2. SKUPNO ŠTEVILO VSEH PREDLOŽENIH REFERENC: _____

3. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 31. 5. 2025 oziroma do obojestranskega podpisa pogodbe.

_____		_____
(kraj, datum)	žig	(naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika)

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik _____,
(naziv ponudnika)

ki oddajamo ponudbo za javno naročilo

ENLJ-SPV-35/25 – ZAMENJAVA TIRISTORJEV NA KOTLU 3

prilagamo izpolnjen, podpisan in žigosan ponudbeni predračun v **PDF formatu** ter ponudbeni predračun v **Excel formatu**.

Izjavljamo, da sta ponudbena predračuna vsebinsko identična.

_____		_____
(kraj, datum)	žig	(podpis odgovorne osebe)

ENLJ-SPV-35/25 – ZAMENJAVA TIRISTORJEV NA KOTLU 3

Gospodarski subjekt (naziv in naslov):

_____

_____

POVZETEK PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Naziv	**Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV**
ZAMENJAVA TIRISTORJEV NA KOTLU 3	

SKUPNO ŠTEVILO VSEH PREDLOŽENIH REFERENC: _____

(kraj, datum)	žig	(naziv in podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta)

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE	***Priloga 3***

Gospodarski subjekt (naziv in naslov):

---

v zvezi z javnim naročilom št. **ENLJ-SPV-35/25 - ZAMENJAVA TIRISTORJEV NA KOTLU 3**
podajamo naslednje izjave:

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

IZJAVLJAMO, DA:
- nam (gospodarskem subjektu) ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, in da imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) let do roka za oddajo ponudbe,
- na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- nam v zadnjih 3 (treh) letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam (gospodarskemu subjektu) je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

2. POGOJI ZA SODELOVANJE

IZJAVLJAMO, DA:
- smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež,
- imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila in da na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega kateregakoli računa,
- imamo potrebno tehnično in kadrovsko sposobnost ter izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila.

3. SPREJEMANJE POGOJEV DOKUMENTACIJE

IZJAVLJAMO, DA:
- nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami, v nadaljevanju: ZIntPK),
- izpolnjujemo omejevalne ukrepe navedene v členu 1h »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini«,
- smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami, da se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije (opisi, določila, zahteve, pogoji, itd....) javnega naročila št. **ENLJ-SPV-35/25 - ZAMENJAVA TIRISTORJEV NA KOTLU 3**, vključno z določili vzorca pogodbe in Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem

ter ju bomo v primeru, da bomo izbrani za izvedbo predmeta naročila, podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov;
- bomo ponudbene cene podali na do 2 (dve) decimalni mesti,
- ne bomo umaknili zaščite ponudbenega predračuna oz. spreminjali ponudbeni predračun,
- se zavezujemo, da bomo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc,
- da bomo na naročnikov poziv v 8 (osmih) dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
  a. svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
  b. gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe,
- soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička,
- so v ponudbenih cenah vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika,
- se strinjamo z vsebino vzorca finančnega zavarovanja, ki je priložen v razpisni dokumentaciji.

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav v tej prilogi. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz vseh uradnih evidenc (tudi od pristojnega sodišča).

kraj, datum	žig	podpis odgovorne osebe

Navodila za izpolnitev: *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

Navodilo: *Obrazec se po potrebi kopira!*

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	***Priloga 3/1***

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Podatki o gospodarskem subjektu:
Polno ime podjetja: _____
Sedež podjetja: _____
Občina sedeža podjetja: _____
Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____
Matična številka podjetja: _____
ID za DDV: _____

V zvezi z javnim naročilom **ENLJ-SPV-35/25 - ZAMENJAVA TIRISTORJEV NA KOTLU 3,**posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	**Naziv**	**Sedež**	**Delež lastništva v %**
1			
2			
3			
4			
5			
...			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	**Ime in priimek**	**Naslov stalnega bivališča**	**Delež lastništva v %**
1			
2			
3			
4			
5			
...			

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1			
2			
3			
4			
5			
...			

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujemo se, da bomo naročnika obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj, datum	žig	podpis odgovorne osebe

Navodilo: *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

Navodilo: *Obrazec se po potrebi kopira!*
Opomba: *V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

* *Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA FIZIČNE OSEBE	***Priloga 4***

Ime in priimek _____
EMŠO _____

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskemu subjektu
_____
član/ica (ustrezno obkrožiti/označiti):

- ☐ upravnega organa ali
- ☐ vodstvenega organa ali
- ☐ nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za (ustrezno obkrožiti/označiti):

- ☐ njegovo zastopanje ali
- ☐ odločanje ali
- ☐ nadzor v njem,

pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAM

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

in

POOBLAŠČAM

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUUBLJANA, d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila št. **ENLJ-SPV-35/25 - ZAMENJAVA TIRISTORJEV NA KOTLU 3,** od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence oziroma preveri podatke za preveritev ponudbe /zahtev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije/ v enotnem informacijskem sistemu eJN – eDosje v povezavi z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3.

_____	_____
(Kraj, datum)	(Podpis fizične osebe)

Navodilo: *Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:*

- *člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca oz. subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik ali*
- *ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

V kolikor oseba opravlja več funkcija hkrati, ustrezno označi vse funkcije v katerih nastopa.

Navodilo: *Obrazec se po potrebi kopira!*

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCEM IN POOBLASTILO PONUDNIKA	***Priloga 5***

Ponudnik: _____,

izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila **ENLJ-SPV-35/25- ZAMENJAVA TIRISTORJEV NA KOTLU 3 ,** sodelovali z naslednjim podizvajalcem:

NAZIV IN NASLOV PODIZVAJALCA	Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca **DA** ali **NE**

Pooblastilo A: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "DA" - dajemo POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa/situacije neposredno plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca podizvajalcu, ki smo ga kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in je označen z "DA".

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo ponudniku ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

kraj, datum	žig	ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika

Pooblastilo B: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "NE" – ne dajemo POOBLASTILA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU

Nastopamo s podizvajalcem, ki ne zahteva neposredno plačilo, kar pomeni, da s tem ni podana zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu in naročnik plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca ponudniku.

V tem primeru bo naročnik od ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa/situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev, ki je neposredno povezana s predmetom pogodbe. Če ponudnik naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

kraj, datum	žig	ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika

Opomba:

- *Obrazec se izpolni in podpiše, kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, in sicer: če je podizvajalec označen z »DA« - se podpiše Pooblastilo A, če je podizvajalec označen z »NE« - se podpiše Pooblastilo B.*
- *Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*
- *V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti ter predložiti.*

Navodilo: *Obrazec se po potrebi kopira!*

PODATKI PODIZVAJALCA	***Priloga 5/1***

ENLJ-SPV-35/25 - ZAMENJAVA TIRISTORJEV NA KOTLU 3

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Telefon	
Kontaktna oseba	
Vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem	
Matična številka	
Davčna številka	
Transakcijski račun in navedba banke	
Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	
Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje	
Kraj izvedbe storitev/dobave blaga	
Rok izvedbe storitev/dobave blaga	

SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Podizvajalec _____ (naziv in naslov)

☐ zahtevam in soglašam, ☐ ne soglašam,

da naročnik naše terjatve do ponudnika, v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa/situacije, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik, in bo priloga računu/situaciji, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik.

kraj, datum	žig	ime in priimek ter podpis odgovorne osebe podizvajalca

Opomba: *Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*
Navodilo: *Obrazec se po potrebi kopira!*

SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK	***Priloga 6***

Ponudnik: _____,
izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. **ENLJ-SPV-35/25 - ZAMENJAVA TIRISTORJEV NA KOTLU 3 ,** uporabili zmogljivosti drugih subjektov:

Naziv gospodarskega subjekta	
Polni naslov	
Telefon	
Kontaktna oseba	
Vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem	
Matična številka	
Davčna številka	
Transakcijski račun in navedba banke	
Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta	
Količina/Delež (%) javnega naročila	
Kraj izvedbe storitev/dobave blaga	
Rok izvedbe storitev/dobave blaga	

kraj, datum	žig	podpis odgovorne osebe ponudnika
kraj, datum	žig	podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta

Navodilo: *Obrazec se po potrebi kopira!*

ENLJ-SPV-35/25 - ZAMENJAVA TIRISTORJEV NA KOTLU 3

POTRDILO NAROČNIKA O OGLEDU OBJEKTA

Potrjujem, da si je ogled objekta, ki je predmet javnega naročila št. ENLJ-SPV-35/25, s strani _____ (*naziv in naslov podjetja)* ogledal _____ (*ime in priimek predstavnika, ki je prišel na ogled*).

_____
(*ime in priimek ter podpis predstavnika naročnika)*

_____
(*podpis predstavnika podjetja, ki je bil na ogledu)*

Ljubljana, dne _____

ENLJ-SPV-35/25 - ZAMENJAVA TIRISTORJEV NA KOTLU 3

……/…… (št. izvoda / št. vseh izvodov)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih storitvah resnični in da se nanašajo na uspešno izvedeno izdelavo projekta sistema vodenja energetskega postrojenja v programskem okolju Siemens SPPA - T3000 na kotlu na trda goriva nazivne toplotne moči vsaj 100 MW. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika.

Naročnik:	
Naslov:	
Kontaktna oseba naročnika:	
Telefonska številka:	
Izvajalec:	
Naziv objekta:	
Leto zaključka in kraj izvedbe:	
Številka (oznaka) in datum pogodbe / naročilnice:	
Kratek opis predmeta naročila:	
Toplotna moč kotla [MW]:	

IZPOLNI INVESTITOR REFERENČNEGA OBJEKTA (Izdajatelj reference)!!!

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec opravil navedena dela/ storitve v skladu s sklenjeno pogodbo oziroma v roku, količini, kvaliteti in po ceni, navedeni v izvajalčevi ponudbi.

Potrdilo izdajamo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev predmetnega javnega naročila.

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik. (Ustrezno obkrožite)

Izdajatelj reference

(kraj, datum)	žig	(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe investitorja)

OPOMBA: Obrazec lahko po potrebi tudi kopirate.

Kot ponudnik: _____ za izbiro izvajalca za javno naročilo:

ENLJ-SPV-35/25 - ZAMENJAVA TIRISTORJEV NA KOTLU 3

IZJAVLJAMO

da se zavezujemo, da bomo dosledno upoštevali določbe iz razpisne dokumentacije, točka 4 - Zahteve iz varstva pri delu in požarnega varstva glede:

- usposobljenosti delavcev za varno izvajanje dela,
- zdravstvene sposobnosti delavcev,
- sklepanja Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
- spoštovanja internih predpisov naročnika.

Nespoštovanje določil je razlog za prekinitev in odstop od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Odgovorni osebi ponudnika na skupnem delovišču, po Pisnem sporazumu o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (priloga št. 2 k pogodbi):

Vodja del	ime in priimek/mobilni telefon/e-pošta:
Strokovni delavec VpD in PV	ime in priimek/mobilni telefon/e-pošta:

(kraj, datum) žig (podpis odgovorne osebe)

VZOREC PISNEGA SPORAZUMA O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM V JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. – ni potrebno prilagati k ponudbi	***Priloga 10***

Priloga št. 2 k pogodbi št. Javno naročilo: ENLJ-SPV-35/25

Na osnovi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. List RS, št. 43/2011) skleneta:

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Samo Lozej

(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

…….(naziv izvajalca),
ki ga/jo zastopa ……

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

(v nadaljevanju: naročnik in izvajalec skupaj/posamično: podpisnik/a sporazuma)

PISNI SPORAZUM

O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM V JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.
(v nadaljevanju: Sporazum)

za izvedbo storitev po pogodbi za:

ZAMENJAVO TIRISTORJEV NA KOTLU 3,
št. javnega naročila ENLJ-SPV-35/25

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1.1. S tem dokumentom se urejajo na delovišču, ki je na območju JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d. o. o., na lokaciji naročnika Toplarniška ulica 19, skupni varnostni ukrepi, skupna organizacija varnosti pri delu, ter obveznosti in pravice delavcev, ki jim je naložena skrb za izvajanje in zagotavljanje varnih delovnih pogojev na skupnem delovišču.

Kot skupno delovišče se šteje tista delovna površina, kjer istočasno opravljajo dela delavci dveh ali več izvajalcev. Podpisnika sta dolžna izvajati vsa dela v skladu s tem dogovorom z namenom, da se zagotovi varnost in zdravje pri delu, varnost pred požarom in varni delovni pogoji vseh delavcev na gradbišču/delovišču, kot tudi tretjih oseb (mimoidoči, itd.) ter opreme in premoženja.

Upoštevati sta dolžna vso veljavno zakonodajo, ki ureja varnost in zdravje pri delu in varstvo pred požarom v Republiki Sloveniji, predvsem Zakon o varnosti in zdravja pri delu (Ur. list RS, št. 43/11) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. List RS, št. 83/05), kot tudi interna varnostna navodila ter opise delovnih postopkov naročnika in sta dolžna zagotavljati, da se te določbe dejansko izvajajo.

1.2. Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (v nadaljevanju: sporazum) velja za dela določena v skladu s tej pogodbi.

1.3. Izvajalec mora v tem sporazumu navesti vodjo del in odgovorno osebo izvajalca za zagotavljanje VZD (strokovnega sodelavca za VPD in PV) na skupnem delovišču, ki so podpisniki tega sporazuma. Ta sporazum podpišejo tudi vsi morebitni njegovi podizvajalci. Izvajalec se obvezuje in prevzema izključno odgovornost za varnost in zdravje za svoje delavce, kot tudi za svoje morebitne podizvajalce.

2. DOLOČITEV DRUGIH OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

2.1. Skupne obveznosti pogodbenih strank:

Pogodbeni stranki imata na skupnem delovišču zlasti naslednje skupne obveznosti:

- **a.** storitve na delovišču se ne smejo pričeti, dokler niso zagotovljeni vsi predpisani ukrepi navedeni v tem sporazumu,
- **b.** delovišče mora izvajalec po predhodnem dogovoru s skrbnikom pogodbe primerno urediti, zavarovati, označiti, preprečiti dostop nepooblaščenim osebam, urediti poti in zavarovati nevarne cone in sicer tako, da:
  - zagotovita varne poti za gibanje, da bodo evakuacijske poti stalno proste in prehodne oziroma prevozne,
  - skupaj določita: kraj, prostore in način razmestitve in shranjevanja materiala,
  - določita prostore za hrambo nevarnega materiala,
  - določita način prevažanja, nakladanja in razkladanja materiala in težkih predmetov,
  - določita način zavarovanja nevarnih mest na ogroženih območjih na delovišču,
  - določita način dela in zavarujeta dela v neposredni bližini ali na krajih, kjer nastajajo zdravju škodljivi plini, prah in hlapi ali kjer lahko nastane požar ali eksplozija,
  - določita namestitev električne napeljave za pogon naprav in strojev ter razsvetljave,
  - določita mesta za postavitev strojev in naprav ter izvedbo zavarovanja glede na lokacijo,
  - določita vrste in načina izvedbe ter prevzem gradbenih odrov,
  - določita ukrepe varstva pred požarom ter opreme, naprav in sredstev za gašenje požarov, po potrebi organizirata izvajanje požarne straže,

- izvajalec organizira prvo pomoč na delovišču za svoje delavce,
- pri posebno nevarnih delih, po potrebi dodatno zavarujeta oz. seznanita delavce z nevarnostmi na področju izvajanja del.

Določiti morata tudi druge skupne varnostne ukrepe na delovišču, zlasti pa ukrepe:

- za organizacijo varnega gibanja v energetskih objektih,
- za varen poseg v obratovalno stanje energetskih naprav,
- za varno izvajanje del na višini,
- za varno uporabo električne energije,
- pri izvajanju dela v zaprtih prostorih,
- za varno delo v eksplozijsko nevarnih območjih,
- za varno delo z nevarnimi snovmi in ravnanjem z odpadki,
- za varno delo z dvigali in dvižnimi pripomočki,
- za varno delo pri montažnih delih.

c. Zagotoviti morata, da bodo dela na delovišču opravljali le delavci, ki so za ta dela strokovno usposobljeni in imajo opravljen preizkus znanja iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom ter opravljen zdravstveni pregled pri izvajalcu medicine dela,
d. svoje delo morata stranki načrtovati in izvajati v skladu z določili tega sporazuma, tako da bo delo na delovišču potekalo nemoteno in hkrati ne bo prihajalo do medsebojnega ogrožanja, tako delavcev pogodbenih strank, kot tudi delavcev drugih izvajalcev, obiskovalcev in nadzornega osebja,
e. podrobno morata seznaniti druga drugo z vsemi nevarnostmi in tveganji za poškodbe, ki izhajajo iz njunih dejavnosti,
f. podrobno morata seznaniti svoje delavce z deli in varnim načinom dela,
g. v primeru uporabe nevarnih snovi morata druga drugi predložiti varnostne liste za te snovi,
h. striktno morata izvajati varnostne ukrepe, ki so določeni s tem sporazumom.

2.2. Posebne obveznosti naročnika:

Naročnik ima naslednje posebne obveznosti:

a. seznaniti mora izvajalca z internimi predpisi, ki se nanašajo na območje/objekt izvajanja dela, zlasti pa:
- dvoriščnim redom (dostopi v podjetje, garažni objekti, parkirni prostori, zunanje površine znotraj podjetja, ki vodijo do območja/objekta, kjer je delovišče),
- z redi in navodili za obravnavano območje/objekt,
- z izvlečkom iz požarnega reda in morebitnim evakuacijskim načrtom,
- preventivnimi ukrepi iz požarnega varstva, ki se nanašajo na delovišče. Pri izvajanju vročih del (rezanje, varjenje, lotanje, brušenje, uporaba odprtega ognja ipd.) na delovišču se mora izvajalec o ukrepih varstva pred požarom predhodno dogovoriti s skrbnikom pogodbe in od njega pridobiti »Dovoljenje za delo z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri« in po potrebi izvesti tudi druge preventivne ukrepe PV,

b. zagotoviti mora (po potrebi) brezhibno delovno opremo in pripomočke, kot so:
- dvigala – lifti z osebnim spremstvom za dostope in transport materiala, ter
- mostna dvigala, vitle in druge dvižne pripomočke za izvajanje montažno/demontažnih del z veljavnimi poročili o pregledu in preizkusu, ki so stalno nameščeni na objektih,

c. z deloviščem mora seznaniti druge izvajalce del, obiskovalce ali nadzorno osebje, ki zahajajo na območje izvajanja pogodbenih storitev.

2.3. Posebne obveznosti izvajalca

Izvajalec ima naslednje posebne obveznosti:

- **a.** pri delih mora uporabljati, če ni pisno drugače določeno, izključno svojo delovno in osebno varovalno opremo in pripomočke, ki morajo biti brezhibni,
- **b.** dela mora izvajati izključno z delavci, ki jih navede v ponudbi in pogodbi,
- **c.** za vsakega svojega delavca in/ali delavca njegovega podizvajalca mora razpolagati z ustrezno dokumentacijo:
  - »Obr. M-1« - Prijava za pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje,
  - dokazilom o zdravstveni sposobnosti - zdravniško spričevalo, za izvajanje (naročenih) pogodbenih storitev,
  - potrebnimi dokazili o opravljenem usposabljanju s področja varstva pri delu - zapisnik o preizkusu, za izvajanje (naročenih) pogodbenih storitev,
  - potrebnimi dokazili o dodatnih usposobljenostih: za uporabo delovne opreme in pripomočkov, za posebno nevarna dela, ipd.,
  - delovnim dovoljenjem pristojnega organa, kopijo delovne vize (velja za delavce, ki niso državljani RS),
  - pisnim dokazilom, da je delavec, oz. da so delavci seznanjeni z varnostnimi listi za nevarne snovi, ki jih bo/bodo uporabljal/i pri naročniku,
- **d.** zagotavljati stalen nadzor svojih delavcev na delovišču,
- **e.** poskrbeti mora, da bo skladno z zakonodajo, sproti (vsakodnevno, razen če ni dogovorjeno drugače) odstranjeval z delovišča oz. objekta naročnika lastni odpadni material, ki bo nastajal pri njegovem delu,

2.4. Obveznosti v zvezi z delom z nevarnimi snovmi in ravnanje z odpadki:

Podpisnika soglašata:

- **a.** da bo izvajalec pri izvajanju storitev ravnal v skladu z okoljsko politiko, ki je pri naročniku določena s poslovnikom ravnanja z okoljem,
- **b.** da bo izvajalec pri uporabi nevarnih snovi opredelil: količine snovi, oznake, mesto hrambe, delo z nevarnimi snovmi in odvoz nevarnih odpadkov,
- **c.** da bosta, v primeru uporabe ali dela v bližini nevarnih snovi, drug drugega seznanila z ukrepi v primeru izrednih razmer (razlitje, uhajanje) in sicer z načinom reševanja, sanacijo, obveščanjem in drugimi potrebnimi podatki.

2.5. Knjiga ukrepov:

Podpisnika se zavežeta, da bosta v času izvajanja pogodbenih storitev oziroma naročilnici vodila knjigo ukrepov. Knjiga ukrepov je dokument, ki se ga vodi v elektronski obliki in je arhiv zapisov poslanih z e-pošto. V knjigo imajo pravico vpisa vse odgovorne osebe, imenovane s tem sporazumom.

V knjigo ukrepov se vpisuje zlasti:

- **a.** naknadno ugotovljene nevarnosti ter dodatno določeni varnostni ukrepi,
- **b.** spremembe na delovišču,
- **c.** ugotovljene kršitve ukrepov določenih s tem sporazumom,
- **d.** vsako poškodbo pri delu,
- **e.** druge podatke pomembne za varnost delavcev in okolja na skupnem delovišču.

2.6. Prijavljanje poškodb pri delu:

Izvajalec soglaša, da bo glede prijavljanja poškodb pri delu spoštoval naslednja določila:

- **a.** da bo prijavil inšpekciji vsako morebitno nezgodo pri delu s smrtnim izidom oziroma nezgodo pri delu, pri kateri je delavec nezmožen za delo več kot tri delovne dni,
- **b.** da bo seznanil delavce, da je potrebno **vsako** poškodbo pri delu prijaviti **takoj**,
- **c.** da bo ob prijavi poškodbe izvedel preizkus alkoholiziranosti skladno s svojimi internimi navodili,
- **d.** da bo vsako poškodbo na skupnem delovišču zavedel v Knjigo ukrepov.

2.7. Prepoznavnost delavcev:

Izvajalec del je dolžan poskrbeti, da bodo njegovi delavci uporabljali prepoznavna, nepoškodovana delovna oblačila z originalnim emblemom izvajalca.

2.8. Prepoved dela pod vplivom alkohola, drog in drugih substanc

Podpisnika soglašata:

da delavci na celotnem območju del **ne smejo** biti pod vplivom alkohola, drog ali drugih psihoaktivnih substanc,

- **a.** da delavci ne smejo delati ali biti pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na psihofizično sposobnost, na tistih delovnih mestih, na katerih je zaradi večje nevarnosti nezgode,
- **b.** da stanje iz točke a. ugotavlja vsak podpisnik za svoje delavce, skladno s svojimi internimi predpisi,
- **c.** da se odstrani delavce s skupnega delovišča, ki so delali v nasprotju z določbami iz točke a. in b. z delovišča.

3. DOLOČITEV ODGOVORNIH OSEB IN NJIHOVIH OBVEZNOSTI

3.1. Določitev odgovornih oseb na delovišču:

	Naročnik:	**Izvajalec:**
Skrbnik pogodbe	**ime in priimek/mobilni telefon/e-pošta:**	
Vodja del	**ime in priimek/mobilni telefon/e-pošta:**	**ime in priimek/mobilni telefon/e-pošta:**
Strokovna delavca VpD in PV	**ime in priimek/mobilni telefon/e-pošta:**	**ime in priimek/mobilni telefon/e-pošta:**
Odg. oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami	**ime in priimek/mobilni telefon/e-pošta:**	

V primeru spremembe odgovornih oseb na delovišču morata stranki o spremembi obvestiti druga drugo na elektronske naslove predstavnikov strank pogodbe. Nova odgovorna oseba na delovišču mora izpolnjevati enake zahteve kot prvo imenovana oseba iz Pisnega sporazuma.

3.2. Določitev skupnih nalog vseh odgovornih oseb:
Odgovorne osebe po tem sporazumu imajo naslednje skupne naloge in obveznosti:

a. obvezno se morajo udeležiti vseh sestankov, ki jih skliče skrbnik pogodbe, zlasti pa uvodnega sestanka najmanj 10 (deset) dni pred pričetkom del in z Uvedbo določiti skupne varnostne ukrepe;
b. obvezno morajo zahtevati sklic sestanka v primeru izrednih razmer ali pojavov neposredne nevarnosti na delovišču, ki na uvodnem sestanku in ogledu niso bili ugotovljeni;
c. odgovorne so za striktno izvajanje ukrepov, določenih s tem sporazumom, ter upoštevati pisne in, v nujnih primerih, ustne zahteve skrbnika pogodbe;
d. v primeru kršitev določil tega sporazuma so dolžne zaustaviti dela, dokler se kršitev ne odpravi, samo kršitev pa morajo vpisati v Knjigo ukrepov in obvestiti ostale odgovorne osebe po tem sporazumu;
e. v primeru težjih kršitev oz neposredne nevarnosti za življenje in zdravje delavcev na delovišču, so dolžne obvesti direktorja naročnika in izvajalca;
f. proti podpisu seznanijo vsak svoje delavce z varnostnimi ukrepi, ki so določeni z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču;
g. vse opažene pomanjkljivosti so dolžni vpisovati v Knjigo ukrepov.

3.3. Določitev posebnih pristojnosti in odgovornosti odgovornih oseb:

Skrbnik pogodbe ima naslednje posebne naloge:

a. odgovoren je za sklic uvodnega sestanka in periodičnih sestankov ali sestankov v primeru težjih kršitev skupnih varnostnih ukrepov;

b. odgovoren je za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih na podlagi tega sporazuma, z namenom, da ne pride do medsebojnega ogrožanja delavcev na skupnem delovišču;

c. v primeru posega v obratovalno stanje energetskih naprav je dolžan poskrbeti za izvedbo tehnoloških varnostnih ukrepov, zlasti pa ukrepov za varno izločitev naprav ali dela energetskih naprav in izdajo dovoljenja za delo;

d. v primeru morebitnih potreb izvajalca po posebni delovni opremi in pripomočkih, zlasti pa za potrebe dvigovanja in prenosa bremen z mostnimi dvigali in dela na višini z gradbenimi odri, posreduje pri pristojnih službah.

Vodja del – izvajalec ima naslednje posebne naloge:

a. na uvodnem sestanku predloži skrbniku pogodbe na vpogled vso zahtevano dokumentacijo iz točke 3.3. tega sporazuma;
b. druge odgovorne osebe je dolžan seznaniti tehnologijo/načina izvajanja del in z nevarnostmi, ki iz njih izvirajo;
c. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev izvajalca, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika;
d. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika iz področja varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev izvajalca, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika;
e. v primeru kršitev določil tega sporazuma, s strani njegovih delavcev, je dolžan takoj zaustaviti dela, ter ukrepati zoper kršitelje.

Odgovorne osebe OE naročnika imajo naslednje posebne naloge:

a. vodjo del izvajalca so dolžni seznaniti z delovnimi procesi v podjetju, ki potekajo na območju ali v neposredni bližini storitev po pogodbi oziroma delovišča;
b. poskrbijo, da so delavci OE, ki jih vodijo, seznanjeni z nevarnostmi in varnostnimi ukrepi, ki so določeni z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču.

Strokovni delavci za VpD in PV imajo po tem sporazumu naslednje posebne naloge:

a. strokovni delavec naročnika je dolžan seznaniti vodjo del izvajalca z internimi predpisi iz varstva pri delu in požarnega varstva, ki so veljavni na območju skupnega delovišča;
b. dolžan je izvajati zakonsko določen notranji nadzor nad izvajanjem ukrepov iz varstva pri delu in požarnega varstva;
c. v primeru poškodbe pri delu njihovih delavcev so dolžni opraviti interno raziskavo in prijavo poškodbe v skladu z zakonom.

Odgovorna oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami ima naslednje posebne naloge:

a. seznanitev delavcev izvajalca z zahtevami sistema ravnanja z okoljem;
b. nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami na skupnem delovišču.

4. KONČNE DOLOČBE

4.1. Izvajalec se strinja in soglaša, da prevzema sleherno odgovornost za posledice, ki bi nastale zaradi kršitve oz. kršitev sporazuma vključno z odgovornostjo za vso nastalo materialno škodo.
4.2. Določila sporazuma veljajo tudi za morebitnega izvajalčevega podizvajalca oz. podizvajalce in izvajalec je dolžan zagotavljati, da bo sporazum spoštoval tudi njegov/-i podizvajalec oz. podizvajalci, za katere odgovarja kot za samega sebe.
4.3. Ta sporazum začne veljati in se uporabljati z dnem podpisa vseh podpisnikov. Sporazum je sestavni del pogodbe o izvedbi storitev. Sestavljen je v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 1 (en) izvod.

_____, dne _____ Ljubljana, dne _____

IZVAJALEC: **NAROČNIK**:

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA
LJUBLJANA d.o.o.

VZOREC POGODBE – ni potrebno prilagati k ponudbi	***Priloga 11***

POGODBA

ZA ZAMENJAVO TIRISTORJEV NA KOTLU 3

Številka naročnika: ENLJ-SPV-35/25
Številka izvajalca: _____

ki jo skleneta

NAROČNIK: **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Samo Lozej
(v nadaljevanju: naročnik)

identifikacijska številka za DDV: SI23034033
matična številka: 5226406000

in

IZVAJALEC: _____, ki ga zastopa: _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

identifikacijska številka za DDV: _____
matična številka: _____

I. UVODNO DOLOČILO

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma sporazumno ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila št. ENLJ-SPV-35/25 po postopku oddaje naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne XX. XX. 2025, pod št. objave JN_____/2025-SL3 z namenom sklenitve pogodbe za zamenjavo tiristorjev na kotlu 3, v katerem je naročnik izbral izvajalca na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika št. ENLJ-SPV-35/25, in sicer za čas od datuma sklenitve te pogodbe do izpolnitve vseh obveznosti iz pogodbe.

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o pogojih izvajanja predmeta pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je zamenjava tiristorjev na kotlu 3 (v nadaljevanju: storitve oz. blago in tudi pogodbene obveznosti) na lokaciji naročnika, Toplarniška ulica 19, v Ljubljani, ki so navedene v ponudbenem predračunu izvajalca z dne _____ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun izvajalca), ki je priloga št. 1 te pogodbe, v skladu s sprejeto ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____, ponudbo izvajalca po pogajanjih št. _____ z dne _____, kakor tudi ostalimi zahtevami naročnika, kot to izhaja iz vsebine teh zahtev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji št. ENLJ-SPV-35/25, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika ter v skladu s to pogodbo.

3. člen

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno vrednost ali razčlenitev pogodbene vrednosti, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne ne seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

Izvajalec izjavlja, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

III. POGODBENA VREDNOST

4. člen

Pogodbena vrednost za storitve oz. blago iz 2. člena te pogodbe je določena na podlagi sprejete ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ in ponudbe izvajalca po pogajanjih št. _____ z dne _____ in znaša na dan sklenitve te pogodbe v neto vrednosti:

_____ EUR

z besedo:_____ evrov in ___/100

pri čemer ostane pogodbena vrednost nespremenjena v času veljavnosti te pogodbe , razen v primeru znižanja cen. Izvajalec bo naročnika sproti obveščal o znižanjih cen. V primeru znižanja cen na tržišču za istovrstno storitev/blago lahko naročnik zahteva znižanje cen izvajalca.

V pogodbeni vrednosti ni upoštevan davek na dodano vrednost (DDV). DDV se obračuna v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo.

V cenah na enoto mere so upoštevani oziroma vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kakovostno in pravočasno izvedbo predmeta te pogodbe, vključno s stroški storitev, stroški prevoza na lokacijo naročnika, stroški izdelave ponudbe in vsemi ostalimi stroški.

IV. ROKI IN KRAJ IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

5. člen

Okvirni roki za izvedbo posamezne storitve/dobave blaga so:

- Izdelava PZI (navedeno pod zaporedno številko 1 v ponudbenem predračunu izvajalca) - 1 mesec od datuma sklenitve pogodbe.
- Dobava opreme (navedeno pod zaporedno številko 2 v ponudbenem predračunu izvajalca) - najkasneje do 1. 8. 2025.
- Izvedba storitev (navedeno pod zaporedno številko 3, 4 in 5 v ponudbenem predračunu izvajalca) - najkasneje do 15. 9. 2025.
- Izvedba storitev (navedenih pod zaporedno številko 6 v ponudbenem predračunu izvajalca) – do 15. 10. 2025.
- Predaja PID in celotne tehnične dokumentacije (navedeno pod zaporedno številko 7 v ponudbenem predračunu izvajalca) – najkasneje do 15. 11. 2025.

Pogodbene obveznosti se bodo izvajale na lokaciji naročnika Toplarniška ulica 19, Ljubljana.

V. NAČIN PLAČILA

6. člen

Izvajalec bo izstavil račune za izvedene pogodbene obveznosti v roku 5 (petih) delovnih dni po podpisu posameznega zapisnika o izvedenih pogodbenih storitvah s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov, kot sledi:

- za storitev navedeno pod zaporedno številko 1 v ponudbenem predračunu izvajalca, po podpisu zapisnika o prevzemu PZI dokumentacije s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov,
- za dobavo blago navedeno pod zaporedno številko 2 v ponudbenem predračuna izvajalca, po podpisu zapisnika o dobavi blaga, s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov,
- za storitve navedene pod zaporednimi številkami 3, 4 in 5, po podpisu zapisnika o uspešno izvedeni demontaži, montaži, internem ožičenju in programiranju sprememb, s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov,
- za storitve navedene pod zaporedno številko 6 v ponudbenem predračunu izvajalca, po podpisu zapisnika o uspešno izvedenem poskusnem obratovanju,
- za storitev navedeno pod zaporedno številko 7 v ponudbenem predračunu izvajalca, po predaji PID in celotne tehnične dokumentacije in podpisu zapisnika o uspešnem prevzemu vseh pogodbenih obveznosti s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov.

Izvajalec je dolžan skupaj s specificiranim računom predložiti naročniku tudi posamezni zapisnik o izvedenih storitvah, ki je obvezna priloga k računu, podpisan s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov. Na izstavljenem računu mora biti navedena številka pisnega nabavnega naročila naročnika.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga naročnik zavrne z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku 3 (treh) koledarskih dneh od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost izvedenih storitev.

a) V primeru, da je izvajalec slovensko podjetje

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od dneva izstavitve računa, sestavljenega v skladu s to pogodbo.

b) v primeru, da je izvajalec tuje podjetje

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na poslovni račun izvajalca IBAN:_____, odprt pri banki_____ (SWIFT_____), v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od dneva izstavitve

računa, sestavljenega v skladu s to pogodbo. Poslovni račun mora biti naveden tudi na posameznem računu. V primeru spremembe navedenega računa v tem členu, mora izvajalec takoj pisno obvestiti naročnika o spremembi.

VI. IZDELAVA PZI DOKUMENTACIJE

7. člen

Izvajalec je odgovoren za izdelavo PZI dokumentacije za zamenjavo tiristorjev na kotlu 3. Izvajalec mora PZI dokumentacijo predati naročniku v skladu s pogodbenim rokom, navedenim v 5. členu te pogodbe. Naročnik bo PZI dokumentacijo pregledal in podal pripombe v roku 10 (desetih) koledarskih dni po predaji PZI dokumentacije. Izvajalec je dolžan upoštevati pripombe naročnika in PZI dokumentacijo dopolniti oz. popraviti ter jo predati naročniku v roku 5 (petih) koledarskih dni od prejema naročnikovih pripomb. Po potrditvi ustreznosti PZI dokumentacije bosta pogodbeni stranki oziroma njuna predstavnika podpisala zapisnik o prevzemu PZI dokumentacije.

Vsa dokumentacija iz prvega odstavka tega člena pogodbe mora biti v slovenskem jeziku. V angleškem jeziku je lahko samo specialna tehnična specifikacija posamezne vgrajene opreme.

Dokumentacija mora ustrezati veljavnim predpisom, zakonodaji, standardom in normativom, ki urejajo predmet pogodbe in veljajo na območju Republike Slovenije in EU.

Vsa dokumentacija iz prvega odstavka tega člena pogodbe mora biti predana ter urejena, indeksirana in vložena v robustne fascikle (registratorje) s trdimi platnicami in kvalitetnim sistemom za vlaganje. Dokumentacija mora biti predana v 3 (treh) enakovrednih izvodih v natisnjeni obliki in v 1 (enem) izvodu v elektronski obliki v PDF formatu z možnostjo iskanja na USB medij, prav tako urejeno in indeksirano ter v originalnih nezaščitenih datotekah CAD programa, v katerem bo narisana.

Izvajalec naročniku dovoljuje neizključno pravico do uporabe predane pisne in elektronske dokumentacije ter prenaša na naročnika vse materialne avtorske pravice na dokumentaciji. Naročnik je upravičen do spremembe dokumentacije in posredovanja dokumentacije tretjim brez soglasja izvajalca.

VII. DOBAVA TIRISTORJEV

8. člen

Izvajalec mora dobaviti blago, navedeno pod zaporedno številko 2 v ponudbenem predračunu izvajalca, na lokacijo naročnika, v skladu z rokom dobave, navedenimi v 5. členu te pogodbe. Ob dobavi blaga na lokacijo naročnika pogodbeni stranki oz. njuna predstavnika podpišeta zapisnik o dobavi blaga.

VIII. DEMONTAŽA, MONTAŽA, INTERNO OŽIČENJE IN PROGRAMIRANJE SPREMEMB

9. člen

Izvajalec mora izvesti demontažo stare in montažo nove opreme ter internega ožičenja in programiranje sprememb v skladu z roki izvedbe navedenimi v 5. členu te pogodbe.

Izvajalec izvede programiranje sprememb programske opreme, ki mora delovati po funkcionalnih opisih, navodilih za obratovanje in tehnoloških opisih, ki jih naročnik po sklenitvi te pogodbe preda izvajalcu po tem, ko prejme od izvajalca pisno zahtevo za predajo le-teh.

Po uspešno izvedeni demontaži, montaži, internem ožičenju ter programiranju sprememb bosta

pogodbeni stranki oz. njuna predstavnika, podpisala zapisnik o uspešno izvedeni demontaži, montaži, internem ožičenju in programiranju sprememb.

IX. SPUŠČANJE V POGON TER POSKUSNO OBRATOVANJE

10. člen

Izvajalec je dolžan naročniku dostaviti merilne protokole, ateste ter vso dokumentacijo za zagon, obratovanje in vzdrževanje, ki zagotavlja ustrezno kakovost izvršenih funkcionalnih in zagonskih preizkusov ter rezultate meritev za vgrajeno opremo in izvedene storitve, ter ostalo dokumentacijo, skladno z veljavno zakonodajo.

11. člen

Izvajalec mora po uspešnem zagonu opreme izvesti testiranje funkcionalnosti zamenjave tiristorjev pri normalnem delovanju postroja (poskusno obratovanje).

Poskusno obratovanje se ne more začeti, če ni predana vsaj začasna dokumentacija za obratovanje in vzdrževanje.

Poskusno obratovanje zamenjave tiristorjev se prične po uspešnem zagonu zamenjave tiristorjev ter traja najmanj 10 (deset) koledarskih dni. Naročnik mora zagotoviti pogoje za izvedbo poskusnega obratovanja na lastne stroške. Začetek poskusnega obratovanja, ki je odvisen od potreb proizvodnje in obratovalnega režima naročnikovih naprav, določi naročnik po odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih v času preizkušanja. Pomanjkljivosti mora odpraviti izvajalec na svoje stroške.

Poskusno obratovanje se izvaja pod popolnim nadzorom izvajalca in izključno po njegovih začasnih navodilih za uporabo tiristorjev. Slednja je dolžan izvajalec predati naročniku pravočasno pred začetkom poskusnega obratovanja. Naročnik mora v času poskusnega obratovanja voditi dnevnik in vanj vpisovati pripombe in opažanja in o tem sproti obveščati izvajalca.

Med poskusnim obratovanjem mora sistem delovati v okviru tehničnih specifikacij in obratovalnih navodil.

Poskusno obratovanje bo štelo kot neuspešno, če bo naročnik ugotovil, da prihaja do izpadov in/ali do motenj v obratovanju, izvajalec pa teh izpadov, oziroma motenj ne odpravi do konca poskusnega obratovanja.

V primeru, da pride med poskusnim obratovanjem do najmanj enega izpada, trajajočega več kot 2 (dve) uri, šteto od izpada do začetka ponovnega zagona sistema, iz razlogov na strani izvajalca, 10 (deset) dnevno poskusno obratovanje začne teči znova. Razlog na strani izvajalca pomeni na primer okvara tiristorja ali druga okvara na opremi, ki jo dobavlja izvajalec ali napaka v programu, ki ga izdela izvajalec, ali nepravilna vezava/inštalacija opreme.

12. člen

Uspešno končanje spuščanja v pogon ter poskusnega obratovanja tiristorjev bosta pogodbeni stranki oz. njuna predstavnika, potrdila s podpisom zapisnika o uspešno izvedenem poskusnem obratovanju.

S podpisom zapisnika o uspešno izvedenem poskusnem obratovanju preide lastninska pravica na predmetu pogodbe na naročnika. Enako velja tudi za prenos nevarnosti naključnega uničenja in poškodovanja predmeta pogodbe.

X. KONČNA DOKUMENTACIJA

13. člen

Izvajalec je odgovoren za rešitev izvedbe zamenjave tiristorjev in za izvedbo zamenjave tiristorjev, ki bo skladna s sprejeto ponudbo izvajalca.

V obseg pogodbenih storitev spada predaja celotne končne dokumentacije naročniku (garancije, certifikati za posamezne elemente, navodila za vzdrževanje in druga tehnična dokumentacija in PID) ter navodila za uporabo in vzdrževanje tiristorjev.

Dokumentacija mora ustrezati veljavnim predpisom, zakonodaji, standardom in normativom, ki urejajo predmet pogodbe in veljajo na območju Republike Slovenije in EU.

Vsa predložena tehnična dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku. V angleškem jeziku so lahko samo specialna tehnična specifikacija posameznih delov opreme.

Vsa v tem členu našteta dokumentacija mora biti predana ter urejena, indeksirana in vložena v fascikle (registratorje) s trdimi platnicami in kvalitetnim sistemom za vlaganje. Dokumentacija mora biti predana v 3 (treh) enakovrednih izvodih v natisnjeni obliki in v 1 (enem) izvodu v elektronski obliki v PDF formatu z možnostjo iskanja na USB medij, prav tako urejeno in indeksirano ter v originalnih nezaščitenih datotekah CAD programa, v katerem bo narisana.

Naročnik bo tehnično dokumentacijo iz prejšnjega odstavka tega člena pregledal in nanjo podal pripombe v roku 10 (desetih) delovnih dni po predaji celotne tehnične dokumentacije. Izvajalec je dolžan upoštevati pripombe naročnika in tehnično dokumentacijo dopolniti oz. popraviti v roku 5 (petih) delovnih dni od prejema naročnikovih pripomb.

Izvajalec naročniku dovoljuje neizključno pravico do uporabe predane pisne in elektronske dokumentacije v namene obratovanja in vzdrževanja, kot tudi obnove in posodobitve sistema zamenjave tiristorjev, za kar posebno soglasje izvajalca ni potrebno.

Uspešno končanje vseh storitev iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki potrdili s podpisom zapisnika o uspešnem prevzemu vseh pogodbenih obveznosti.

XI. STROKOVNI NADZOR

14. člen

Naročnik bo opravljal strokovni nadzor nad izvajanjem predmeta pogodbe, na osnovi te pogodbe in njenih sestavnih delov, obratovalnih navodil ter veljavnih predpisov, standardov in normativov, ki urejajo predmet pogodbe.

Izvajalec mora naročniku omogočiti kontrolo kakovosti opreme pred samo montažo. Naročnik ima pravico zavrniti dobavo opreme, če ta ne ustreza veljavnim predpisom, standardom in normativom, ki urejajo predmet pogodbe ter dogovorjeni kakovosti in v kolikor ob dobavi/dostavi ne bodo dostavljeni certifikati in atesti, ki dokazujejo ustreznost opreme. Zaradi ustreznega izvajanja nadzora s strani naročnika mora izvajalec pisno obvestiti naročnika o začetku posamezne faze izvedbe storitev ali dobave/dostave opreme vsaj 3 (treh) koledarskih dneh pred začetkom posamezne faze.

Če naročnik ob nadzoru ugotovi, da so oprema, vgrajeni material ali izvedene pogodbene storitve pomanjkljive ali v nasprotju s to pogodbo, lahko tako opremo, material ali pogodbene storitve zavrne,

izvajalec pa mora zagotoviti izpolnitev v skladu s to pogodbo.

XII. PODIZVAJALCI

15. člen

/ se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem /

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA / NE
Vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem	
Matična številka podizvajalca	
Davčna številka podizvajalca	
Transakcijski račun podizvajalca	
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis storitev)	
Količina/Delež (%) v podizvajanju	
Kraj izvedbe storitev/ dobave blaga	
Rok izvedbe storitev/ dobave blaga	

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije št. ENLJ-SPV-35/25, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije št. ENLJ-SPV-35/25. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji št. ENLJ-SPV-35/25 ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni

dokumentaciji št. ENLJ-SPV-35/25 v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v 10 (desetih) dneh od prejema predloga.

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom pogodbe. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:
- pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:
- račun podizvajalca za izvedene pogodbene obveznosti, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za izvedene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri pogodbenih storitvah, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz drugega odstavka tega člena za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu. Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

ALI
/ se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem /

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih obveznosti, in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz razpisne

dokumentacije št. ENLJ-SPV-35/25. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje pogodbenih obveznosti in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila št. ENLJ-SPV-35/25. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v 10 (desetih) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

16. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi teh pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci.

XIII. KAKOVOST STORITEV/BLAGA

17. člen

Reklamacije na kakovost izvedenih storitev/dobavljenega blaga naročnik in izvajalec rešujeta sporazumno.

Če naročnik ugotovi, da izvedena storitev ni kakovostno opravljena oz. da dobavljeno blago ne ustreza zahtevani kakovosti, mora izvajalec na svoje stroške odpraviti napako v 15 (petnajstih) dneh ali v enakem roku izvesti storitev oz. dobaviti blago ustrezne kakovosti oz. po izbiri naročnika povrniti naročniku celotno vrednost storitve oz. vrniti kupnino in nadomestiti stroške ter povzročeno škodo.

Naročnik bo vse pripombe oziroma reklamacije v zvezi z izvrševanjem te pogodbe oz. v zvezi s kakovostjo izvedenih storitev/ dobavljenega blaga sporočal izvajalcu v pisni obliki (na elektronski naslov iz 34. člena pogodbe).

Če izvajalec ne upošteva upravičenih pripomb naročnika ter ne ravna skladno s prvim odstavkom tega člena, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez obveznosti do izvajalca in unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznost.

XIV. JAMSTVO ZA SKRITE NAPAKE

18. člen

Izvajalec jamči 180 (stoosemdeset) koledarskih dni za skrite napake predmeta pogodbe, šteto od datuma podpisa zapisnika o uspešnem prevzemu vseh pogodbenih obveznosti s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov (jamčevalni rok).

Če se v jamčevalnem roku pokaže napaka/pomanjkljivost, ki je ob podpisu zapisnika o uspešnem prevzemu vseh pogodbenih obveznosti ni bilo mogoče odkriti (skrita napaka), lahko naročnik od izvajalca zahteva, da to napako/pomanjkljivost v primernem roku, najpozneje pa v 15 (petnajstih) koledarskih dneh od obvestila naročnika, na svoje stroške odpravi, s pogojem, da je naročnik o napaki/pomanjkljivosti izvajalca obvestil nemudoma po tem, ko je napako odkril.

Če izvajalec ne odpravi napake/pomanjkljivosti v roku, ki mu ga je določil naročnik, bo naročnik sam zagotovil odpravo napake/pomanjkljivosti na račun izvajalca in mu bo izstavil račun po dejanskih stroških, ki jih je imel naročnik, da je zagotovil odpravo napake/pomanjkljivosti, sam ali s pomočjo tretje osebe, s 5% (pet odstotnim) pribitkom na vrednost izvedenih storitev/dobave blaga za poravnavo svojih manipulativnih stroškov, ki se ga izvajalec obvezuje plačati v roku 8 (osmih)

koledarskih dni od izstavitve računa. V primeru zamude s plačilom ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu zakonske zamudne obresti.

XV. GARANCIJA

19. člen

Kakovost opreme in vseh pogodbenih storitev mora biti v skladu z veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet pogodbe.

Garancijski rok za kakovost izvedenih pogodbenih storitev in za vgrajeni material in opremo je 12 (dvanajst) mesecev od uspešno opravljenega prevzema izvedenih storitev in vgrajenega materiala in opreme, ki se opravi s podpisom zapisnika o uspešnem prevzemu vseh pogodbenih obveznosti s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov.

Če se v garancijski dobi pojavijo pomanjkljivosti v kakovosti izvedenih pogodbenih storitev ali dobavljenega blaga, jih mora izvajalec odpraviti na svoje stroške najkasneje v 15 (petnajstih) koledarskih dneh od dneva, ko ga naročnik pisno obvesti o nastali napaki (na elektronski naslov predstavnika izvajalca iz 34. člena pogodbe).

Če izvajalec v roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne odpravi pomanjkljivosti ali se z naročnikom ne dogovori za nov rok odprave, jih bo naročnik po načelu dobrega gospodarstvenika odpravil sam oziroma z drugim izvajalcem in to na stroške izvajalca po tej pogodbi s 5% (pet odstotnim) pribitkom na vrednost teh del za poravnavo svojih manipulativnih stroškov. V primeru zamude s plačilom ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu zakonske zamudne obresti.

XVI. ODGOVORNOST ZA ŠKODO

20. člen

Vsaka pogodbena stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

XVII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

21. člen

Obveznosti izvajalca

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi je dolžan izvajalec:

- z naročnikom skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je priloga št. 2 te pogodbe, v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču ter določi odgovorne osebe naročnika in izvajalca,
- z naročnikom pred začetkom izvajanja storitev določiti konkretne skupne varnostne ukrepe na delovišču,
- pri izvedbi storitev in gibanju v objektih naročnika izpolnjevati »Zahteve varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja« iz poglavja 4. razpisne dokumentacije št. ENLJ-SPV-35/25,
- pogodbene obveznosti izvesti skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije št. ENLJ-SPV-35/25, sprejete ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ in ponudbe izvajalca po pogajanjih št. _____ z dne _____,
- najmanj 7 (sedem) koledarskih dni pred pričetkom izvajanja storitev, skrbniku pogodbe naročnika,

predložiti poimenski seznam delavcev, ki bodo delali na lokaciji/objektu naročnika,
- zagotoviti vse potrebno, da bo lahko izpolnjeval vse svoje obveznosti po tej pogodbi,
- izvesti prevzete obveznosti strokovno pravilno, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in ob tesnem sodelovanju z naročnikom (skrbnost dobrega strokovnjaka),
- obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- izvesti pogodbene obveznosti z delavci, strokovno usposobljenimi za opravljanje tovrstnih storitev,
- izvesti pogodbene obveznosti z zdravstveno sposobnimi delavci,
- na lokaciji naročnika imeti najmanj 1 (eno) osebo z znanjem strokovnega nudenja prve pomoči in opremo za nudenje prve pomoči,
- sproti odpravljati vse pomanjkljivosti, na katere bo opozoril naročnik,
- zagotoviti vso potrebno delovno opremo za izvedbo pogodbenih storitev,
- opremiti delavce z osebno varovalno opremo, z osebnimi zaščitnimi sredstvi in pripomočki glede na nevarnosti za poškodbe, pri čemer mora biti na oblačilu znak (logotip) izvajalca/podizvajalca,
- pri montaži uporabljati atestirano orodje in pregledano delovno opremo,
- poskrbeti, da bodo delavci izvajalca/podizvajalca vsak svoj prihod/odhod evidentirali na lokaciji naročnika,
- naročniku predati tehnično dokumentacijo v skladu s to pogodbo,
- poravnati vso morebitno nastalo škodo, ki bi jo med izvajanjem pogodbenih storitev povzročil na objektu, na napravah naročnika ali tretjim osebam,
- zagotoviti, da bodo delavci upoštevali vse predpise naročnika o gibanju na območju objekta naročnika,
- uporabljati lastno delovno opremo in pripomočke,
- zagotoviti vsa potrebna dovoljenja za delo delavcev, ki bodo izvajali pogodbene obveznosti na lokaciji naročnika in niso državljani Republike Slovenije,
- sodelovati pri poskusnem obratovanju,
- na vsakem izstavljenem računu navesti številko pisnega nabavnega naročila naročnika.

Izvajalec odgovarja za neposredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in izpolnjevanja oziroma neizpolnjevanja njegovih obveznosti po tej pogodbi.

22. člen

Obveznosti naročnika

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi je dolžan naročnik:
- z izvajalcem skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je priloga št. 2 te pogodbe, v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču ter določi odgovorne osebe naročnika in izvajalca,
- z izvajalcem pred začetkom izvajanja storitev določiti konkretne skupne varnostne ukrepe na delovišču,
- z izvajalcem sodelovati, mu nuditi potrebno pomoč in dajati ustrezna navodila,
- takoj obvestiti izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev naročnikovih pogodbenih obveznosti,
- seznaniti izvajalca z nevarnostmi, ki so prisotne pri izvajanju predmeta te pogodbe in ga zavarovati pred njimi s tehničnimi ali/in organizacijskimi ukrepi,
- določiti mesto skladiščenja delovne opreme in opreme/materiala za vgradnjo,
- izvesti poskusno obratovanje,
- prevzeti tehnično dokumentacijo.

Vse dodatne podatke bo naročnik posredoval izvajalcu na podlagi pisne ali ustne zahteve izvajalca in lastne presoje o nujnosti zahtevanih podatkov za dokončanje pogodbenih storitev.

Pogodbeni stranki se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev predmeta pogodbe.

XVIII. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI NA DELOVIŠČU

23. člen

Izvajalec in naročnik morata pred začetkom izvajanja storitev skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d. o. o., ki je kot priloga št. 2 sestavni del te pogodbe (v nadaljevanju: Pisni sporazum).

Odgovorne osebe izvajalca in naročnika iz Pisnega sporazuma se sestanejo pred začetkom izvajanja storitev in določijo konkretne skupne varnostne ukrepe na osnovi ugotovljenih nevarnosti za varnost in zdravje delavcev pri morebitnem medsebojnem ogrožanju iz priloge Pisnega sporazuma.

Pogodbeni stranki soglašata:
- da bosta pri izvajanju storitev spoštovali določila tega Pisnega sporazuma.
- da za zagotavljanje usklajenega izvajanja ukrepov na skupnem delovišču, določata odgovorno osebo naročnika, ki bo odgovorna za »Izvajanje ukrepov VPD in okoljske politike - Naročnik« in bo določena s Pisnim sporazumom, točka 3.1. Določitev odgovornih oseb na delovišču.

Pogodbeni stranki sporazuma soglašata, da brez podpisanega Pisnega sporazuma ni dovoljen začetek izvedbe storitev.

Za morebitne nezgode oziroma nesreče, ki se pripetijo delavcem izvajalca odgovarja izvajalec, naročnik pa le, če pride do nezgode oziroma nesreče zaradi okoliščin, za katere je naročnik neposredno odgovoren. V primeru nezgode oziroma nesreče bo sestavljen zapisnik, ki ga podpišejo priče ter predstavnika naročnika in izvajalca, ki sta določena v 35. členu te pogodbe.

XIX. FINANČNO ZAVAROVANJE

24. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo najkasneje v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve te pogodbe, predložil naročniku bančno garancijo za dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije; v nadaljevanju: finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), v višini 5.000,00 (pettisoč) EUR z dobo veljavnosti še najmanj 30 (trideset) koledarskih dni po preteku roka za zaključek vseh pogodbenih storitev, v nasprotnem primeru se šteje, da ta pogodba ni bila nikoli sklenjena. Finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti mora biti izdano v slovenskem jeziku s strani banke/zavarovalnice, ki ima sedež v Republiki Sloveniji. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Izvajalec je dolžan predložiti novo (ustrezno podaljšano ali povišano) finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v kolikor se pogodbeni rok ali pogodbena vrednost spremenita.

Finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti se nanaša na vse po pogodbi izvedene storitve. V primeru, da naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, mora izvajalec nemudoma dostaviti novo finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

V kolikor izvajalec ne bo izpolnjeval svojih obveznosti po pogodbi, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in odstopil od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

25. člen

Unovčitev finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz te pogodbe utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

XX. SESTAVNI DELI POGODBE

26. člen

Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se poleg pogodbe ter zakona, ki ureja obligacijska razmerja upošteva še:

- razpisna dokumentacija št. ENLJ-SPV-35/25,
- ponudba izvajalca po pogajanjih št. _____ z dne _____,
- ponudba izvajalca št._____ z dne_____,
- Priloga št. 1: Ponudbeni predračun izvajalca z dne _____ in
- Priloga št. 2: Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje pogodbenih strank najprej veljajo določila te pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

V primeru neskladnosti zgoraj navedenih sestavnih delov pogodbe s samim besedilom določil pogodbe veljajo določila pogodbe.

XXI. VIŠJA SILA

27. člen

Višja sila pomeni zunanji vzrok, neodvisen od volje in vpliva katere koli pogodbene stranke, ki je nepričakovan in nenaden in se mu ob splošni skrbnosti ni bilo moč izogniti in ga odvrniti, takšne okoliščine pa so se pojavile po sklenitvi pogodbe.

Če so izvedbe storitev delno ali v celoti motene oziroma preprečene zaradi višje sile, je izvajalec o tem dolžan nemudoma pisno obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

V takem primeru naročnik zoper izvajalca ne bo izvajal sankcij iz 28. in 30. člena te pogodbe.

XXII. POGODBENA KAZEN

28. člen

V kolikor izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svojih obveznosti v dogovorjenem roku, je dolžan plačati pogodbeno kazen, in sicer v višini 0,5% (nič celih pet odstotka) skupne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10% (deset odstotkov) skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

V kolikor pogodbena kazen preseže 10% (deset odstotkov) celotne pogodbene vrednosti brez DDV lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in/ali odstopi od pogodbe.

Izvajalec s podpisom te pogodbe izrecno dovoljuje, da si naročnik pogodbeno kazen obračuna pri plačilu računa, čeprav ob zamudi izvajalca na namero obračunati pogodbeno kazen ni posebej opozoril niti ga o tem pisno obvestil.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen, ni pogojena z nastankom škode naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in škodo uveljavljal tudi po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XXIII. ODPOVED POGODBE IN ODSTOP OD POGODBE

29. člen

Naročnik ima pravico odpovedati pogodbo, če se okoliščine po sklenitvi pogodbe spremenijo tako, da sklenjena pogodba ne izraža več prave volje naročnika.

30. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, s takojšnjim učinkom, brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:
- z naročnikom niti po opozorilu naročnika ne sklene Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki ureja skupne varnostne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
- ne upošteva navodil naročnika niti po opozorilu,
- ne izpolnjuje ali nepravilno izpolnjuje svoje pogodbene obveznosti tudi po naknadno določenem roku s strani naročnika,
- izvaja svoje obveznosti v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in vsakokratno veljavno zakonodajo,
- ne izvaja predmeta pogodbe v dogovorjeni kakovosti ali v dogovorjenih rokih,
- ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti,
- poviša cene v času veljavnosti pogodbe,
- naročnika ne obvesti o znižanju cen,
- prekine z izvedbo storitev brez predhodnega pisnega soglasja naročnika
- v drugih primerih, ki jih določa zakon ali pogodba.

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena, če pogodba ne določa drugače, lahko naročnik takoj unovči finančno zavarovanje.

V primerih iz prejšnjega odstavka pogodba preneha veljati, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

Izvajalec ima pravico do odstopa od te pogodbe v primeru kršenja pogodbenih določi s strani naročnika. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od pogodbe, poslano s priporočeno poštno pošiljko, z navedbo razloga za odstop, poslano priporočeno po pošti.

31. člen

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

XXIV. RAZVEZNI POGOJ

32. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava, s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v 10 (desetih) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 (petnajst) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj

uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj 6 (šest) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 (šestdesetih) dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem

roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 60. (šestdeseti) dan od seznanitve s kršitvijo.

XXV. PREDSTAVNIKI STRANK

33. člen

Pogodbeni stranki po tej pogodbi veljavno zastopata in predstavljata izključno njuna zakonita zastopnika.

34. člen

Ne glede na določilo prejšnjega člena je predstavnik naročnika in skrbnik pogodbe, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, _____, tel. št.: _____, elektronski naslov:_____, v njegovi odsotnosti ga zamenjuje _____, tel. št.:_____, elektronski naslov:_____.

Predstavnik izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, je: _____, tel. št.: _____, elektronski naslov: _____, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje _____, tel.: _____, elektronski naslov: _____.

Predstavnik naročnika oz. izvajalca bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe.

Morebitno spremembo navedenih oseb morata pogodbeni stranki sporazuma sporočiti druga drugi v pisni obliki (po elektronski pošti) najkasneje v roku 7 (sedmih) koledarskih dni po nastanku spremembe.

Ne glede na drugi odstavek 42. člena te pogodbe sprememba predstavnikov pogodbenih strank velja, če pogodbeni stranki o spremembi svojih predstavnikov obvestita druga drugo na elektronske naslove, navedene v tem členu pogodbe.

XXVI. POSLOVNA SKRIVNOST

35. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da predstavlja vsebina te pogodbe kot tudi dokumentacija, ki je sestavni del pogodbe oziroma se nanaša na to pogodbo, tehnični podatki, dokumentacija, poslovne informacije ter drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz tega razmerja oziroma v zvezi z njim, ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge pogodbene stranke, poslovno skrivnost, ki sta jo dolžni varovati ves čas veljavnosti pogodbe, in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvedbo nalog predmeta pogodbe, razen podatkov oz. informacij, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

XXVII. PRENOS PRAVIC IN OBVEZNOSTI

36. člen

Nobena pogodbena stranka ne sme pravic in obveznosti iz te pogodbe, delno ali v celoti, prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne pogodbene stranke ter predhodnega prenosa obstoječih zavarovanj.

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta druga drugi takoj javili eventualne statusno pravne spremembe, do katerih bi prišlo na strani posamezne pogodbene stranke v času po sklenitvi te pogodbe, in ki bi lahko vplivale na izvrševanje te pogodbe ter zagotovili prenos pravic in obveznosti iz te pogodbe na pravne subjekte.

XXVIII. ODSTOP OZIROMA CESIJA DENARNIH TERJATEV

37. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetne pogodbe, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

XXIX. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

38. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XXX. REŠEVANJE SPOROV

39. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani z uporabo prava Republike Slovenije.

XXXI. PRILOGI

40. člen

Prilogi sta neločljivi sestavni del te pogodbe.

XXXII. OSTALE DOLOČBE

41. člen

Pogodbeni stranki (oz. vsak od podpisnikov te pogodbe v imenu in za račun posamezne pogodbene stranke) zagotavljata, da imata vsa potrebna pooblastila in/ali dovoljenja ter potrebno poslovno sposobnost, za veljavno in zavezujočo sklenitev te pogodbe.

42. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko da predlog za spremembo ali dopolnitev pogodbe ob spremenjenih okoliščinah.

Vse morebitne spremembe pogodbe veljajo le s pisno potrditvijo obeh pogodbenih strank oz. s sklenitvijo aneksa k te pogodbi.

Če katerokoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki pogodbe z neveljavnim določilom.

XXXIII. SKLENITEV POGODBE TER ŠTEVILO IZVODOV

43. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v roku, višini in z veljavnostjo iz 24. člena te pogodbe ter velja do izpolnitve vseh obveznosti po tej pogodbi. V primeru, da se datuma podpisa razlikujeta, velja kasnejši datum.

44. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak 1 (en) izvod.

V _____dne, _____

IZVAJALEC:

V Ljubljani, dne_____

NAROČNIK:
JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

Samo Lozej
direktor

Prilogi:

- Priloga št. 1 Ponudbeni predračun izvajalca z dne_____,
- Priloga št. 2: Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o..

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI – ni potrebno prilagati k ponudbi	*Priloga 12*

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: "Vpišite dodatne listine, ki morajo biti priložene zahtevi za plačilo. Če garancija razen zahteve za plačilo in izjave ne zahteva drugih listin, pustite prazen prostor ali vpišite "nobena".

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Finančno zavarovanje ne sme biti naslednjega besedila: »2. Predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje«.